

## 電子公布欄公告登載

壹、電子公布欄係就外來週知性存查文於決行後，提供校內承辦人員自行登載公布。  
俟完成登載後，公文內容會登載於電子公布欄「校外公文」頁籤。

### 貳、操作方式

STEP1：點選  電子公布欄。



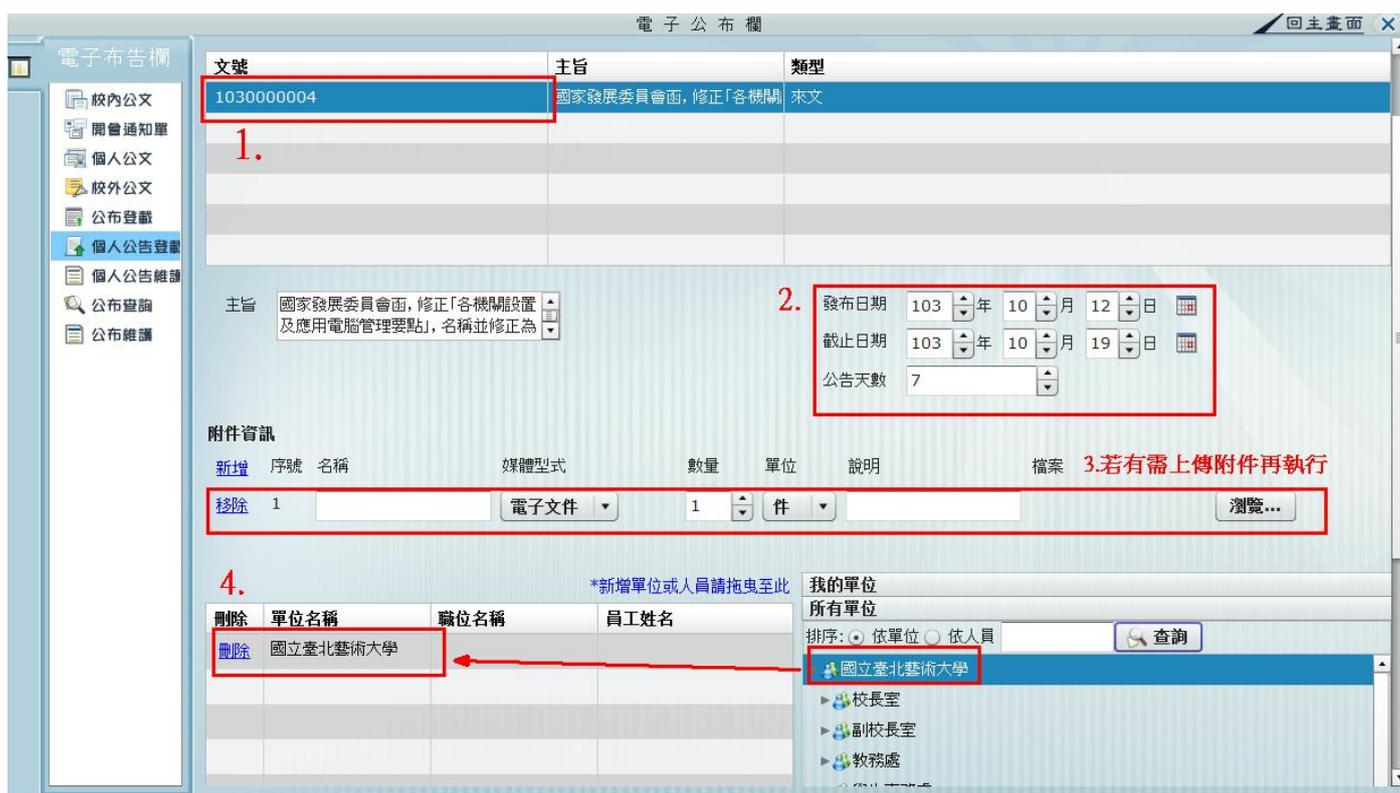
STEP2：點選  個人公告登載。



STEP3：輸入要登載的文號，按「載入」。



STEP4：點選登載公文文號，依序選擇公告天數及發佈單位。



STEP5：按下「登載」鍵，資料上傳後即會出現登載成功訊息。

**【備註】**如公告對象為全校，需要較多時間進行登載，請耐心稍候，切勿再重複按登載按鈕。

