

本校外匯注意事項：

一、外匯範圍：受款人為台灣地區以外之個人、公司或團體等。

二、匯款的方式：

①電匯（如需預收中間行手續費，依幣別為 35 美元、35 歐元、4000 日圓等【註 1】）。

②票匯（無需手續費，待取得匯票後，需由申請單位自行寄送匯票予受款人）。

三、**電匯**手續費的給付方式：

①「匯款人（即本校各需求單位）」承擔：全額到匯，中間行手續費由本校支付。

②「受款人」承擔：受款人收到之款項為扣除中間行手續費後之金額，金額不固定。

四、外匯所需基本資料：

1、受款人：英文戶名（如為票匯者僅需提供此項目）。

2、受款人銀行帳號：若受款銀行在歐洲地區者，請提供 IBAN。

3、受款人銀行名稱：英文，並提供城市及國名。

4、受款銀行代號：銀行代碼 BIC/SWIFT Code。

※請確認上述資料之正確性，如因有誤而需重新匯款或改匯時，需再次支付重匯或改匯之手續費，務請各承辦同仁特別留意。

貼心小叮嚀：

- 上述資料確認後，請於匯款前一日來電告知總務處出納組，並提供相關外匯帳戶資料，俾向本校校務基金代理銀行中信銀做外幣敲價，掌握外匯時效性。
- 支出傳票請於敲價當日 10 點前（最遲 10 點半前）完成核章送至總務處出納組，以利辦理開立支票及其核章作業。
- 外匯款項倘屬依所得稅法規定應扣繳所得稅者，於支付同時由出納組協助申報與繳納。

【註 1】各幣別之中間行手續費：

美金	35	英鎊	20	南非幣	224
歐元	35	港幣	350	瑞典幣	260
澳幣	60	紐幣	56	日圓	4,000
加幣	47	新加坡幣	60	泰銖	2,420
瑞士法郎	43	菲律賓披索	1,955	印尼盾	330,225

（本表為預估值僅供參考實際匯率以校務基金代理中信銀敲價當日牌告為主）

倘對於外匯有任何疑問，歡迎與總務處出納組聯繫！聯絡電話校內分機：1535