

國立臺北藝術大學零用金借支單

年 月 日

預借編號：

借 款 人	
姓 名	
支出事由	
核銷日期	<input type="checkbox"/> 可於3日內檢據核銷。 <input type="checkbox"/> 無法於3日內檢據核銷，請准予 年 月 日前辦理。
借支金額	

備註：1.限未達一萬元借支使用；請於三日前事先聯繫出納組，以利控管及備妥預借款，各單位應自借款當日起於三日內辦理核銷，若情況特殊無法依限核銷，應敘明具體事由並訂定核銷期限，並依所定日期辦理。

2.核銷時受款人指定為本校零用金管理人「周秀真」；如前帳尚未核銷於零用金調度整體考量，出納組得另行評估預借額度（本單乙式兩聯，由借款單位及出納組各留存乙份備查）。

借款單位主管：

出納組：

國立臺北藝術大學零用金借支單

年 月 日

預借編號：

借 款 人	
姓 名	
支出事由	
核銷日期	<input type="checkbox"/> 可於3日內檢據核銷。 <input type="checkbox"/> 無法於3日內檢據核銷，請准予 年 月 日前辦理。
借支金額	

備註：1.限未達一萬元借支使用；請於三日前事先聯繫出納組，以利控管及備妥預借款，各單位應自借款當日起於三日內辦理核銷，若情況特殊無法依限核銷，應敘明具體事由並訂定核銷期限，並依所定日期辦理。

2.核銷時受款人指定為本校零用金管理人「周秀真」；如前帳尚未核銷於零用金調度整體考量，出納組得另行評估預借額度（本單乙式兩聯，由借款單位及出納組各留存乙份備查）。

借款單位主管：

出納組：