

# 國立臺北藝術大學

## 財產盤點紀錄

110 年度

總務處保管組

中華民國 110 年 12 月 31 日

# 目 錄

## 國立臺北藝術大學

### 110 年度財產盤點紀錄

壹、依據-----	P2
貳、時間-----	P2
參、實施方式-----	P2~P3
肆、盤點結果-----	P3~P4
伍、執行目標與檢討-----	P5~P6
陸、改進措施-----	P6
附件一：財產盤點結果統計表-----	P7
附件二：財產盤點紀錄彙整表-----	P8~P10
附件三：各單位財產數量統計表-----	P11~P12
附件四：財產盤點日程表-----	P13~P16
附件五：各單位財產管理人員名單-----	P17~P19
附件六：財產盤點紀錄表	
附件七：財產暨非消耗品盤點清冊	
附件八：關渡美術館典藏品複盤報告暨盤點清冊	
附件九：圖書館藏書（五樓 DS711-DS753.92 類）盤點清冊	

# 國立臺北藝術大學 110 年度財產盤點紀錄

壹、依據：依本校「110 年度國有公用財產盤點實施計畫」辦理。

貳、時間：

一、初盤：110 年 5 月 1 日至 110 年 6 月 30 日(由各單位財產管理人自行盤點)

二、複盤：110 年 7 月 6 日至 110 年 12 月 3 日(由總務處保管組派員會同主計室、內部稽核小組等監盤人員實地盤點)

參、實施方式：

一、不動產：由保管組現地查看、拍照，並利用地籍總歸戶方式，核對地籍資料與產帳資料是否相符，據以釐整產籍資料，掌控實際管理使用情形。

二、動產暨物品(非消耗品)：

(一) 動產：由各單位財產管理人或保管人於 WEB 版財產管理系統自行列印財產清冊並全面盤點(初盤)後，由總務處保管組派員會同主計室及內部稽核小組等監盤人員至各單位進行實地盤點(複盤)，動產複盤今年抽盤 100 年至 105 年共 5 年間購入之 3、4 類財產，明年抽盤 5 類財產，以二年為一循環進行全面盤點。

(二) 物品(非消耗品)：由各單位財產管理人或保管人於 WEB 版財產管理系統自行列印非消耗品清冊自行全面盤點(初盤)後，由總務處保管組派員會同主計室及內部稽核小組等監盤人員至各單位進行實地盤點(複盤)。考量物品類使用年限多為 2 年，故物品抽盤以近 1 年(109 年 7 月 1 日至 110 年 6 月 30 日)所購入之物品**實施全盤**，或依監盤人員意見隨機調整抽盤方式。

(三) 關渡美術館典藏品：依照 105 年 2 月 18 日發布之「公立博物館典藏品盤點作業辦法」第十一條第一項規定，以每二年完成一次典藏品之全面盤點作業為原則，自 106 年起，依前述辦法第八條之規定，於每年三月前由關渡美術館提出年度典藏品盤點計畫，經校長核定後實施，盤點結果報文化部備查，其他一般財產盤點則仍併本計畫辦理。

(四) 圖書館書籍盤點則由圖書館自行於 7~8 月間盤點，9 月 30 日前將盤點結果交保管組彙整。

## 肆、盤點結果

- 一、依據產帳資料，本次應盤土地 129 筆、土地改良物 2 個、房屋建築及設備 31 棟、機械及設備 4,856 件、交通運輸及設備 1,207 件、雜項設備 9,528 件、物品(非消耗品)48,785 件、無形資產 441 件、關渡美術館典藏品 1,208 件、圖書館藏書(五樓 DS754-DS778.7 類) 1,512 件，合計 67,699 件，詳如附件一「財產盤點結果統計表」(P7)，並請鈞長用印。
- 二、上述無形資產，依「政府所屬各級行政機關電腦軟體管理作業要點」規定不得列財產帳，但為因應管理實務需要，本年度仍藉由本校「承捷財產管理系統」，將其編列為第八類無形資產造冊盤點，惟其資產總額毋須報部陳核，故與上開規定並無相悖。
- 三、本年度因疫情關係調整複盤動產之第 3、4 類 100 年至 105 年(共 5 年)購入財產共 1,724 件(實際抽盤 1,589 件)，複盤母群體數量 6,063 件為動產總數之 38.89%，剩餘第 5 類財產總數 9,528 件(佔財產總數 61.11%)，將於明(111)年度盤點時進行抽盤，預計以二個年度為一循環將所有財產盤點一次。物品類則抽盤近 1 年(109 年 7 月 1 日至 110 年 6 月 30 日)非消耗物品共 1,734 件。
- 四、關渡美術館典藏品依據文化部「公立博物館典藏品盤點作業辦法」於本年度自行盤點。依據產帳資料，本次應盤 1,208 件，抽盤 138 件，盤點結果帳物相符。
- 五、圖書館藏書於今年度自行分區盤點五樓書庫藏書共 1,512 冊，盤得圖書數量 1,512 冊，惟其中 4 冊仍有系統單冊設定、無書目及索書號錯誤等需進行修正。
- 六、本年度執行盤點發現共同缺失如下：(個別性缺失請參閱附件二「財產盤點紀錄彙整表」P8~P11)

### 盤點結果/共同性缺失事項與具體改善措施：

項次	盤點結果/共同性 缺失事項	盤點結果/ 缺失事項說明	盤點結果/具體改善措施
1	單位初盤未落實，且缺失事項未能於複盤前改善完畢	保管組於今年盤點時發現，大部份單位財產管理人都能在盤點計畫核定時程內確實執行初盤。但部份單位財產管理	各保管單位財產管理人都能在盤點計畫核定時程內完成單位初盤，僅少部份單位未能執行完畢。已請有缺失之單位主管協助督導該單位財產管理人，確實執行自盤及

		人未依盤點計畫核定時程確實執行初盤，致部分缺失事項未能及時改善(如標籤脫落，存置地點變更未更正資料)，徒增複盤尋找及改善時間，耗費人力。	配合複盤、抽盤事務，有效管制財產盤點缺失改進作業，避免複盤時耗費盤點人力、減低盤點效率。
2	部份財產標籤未依規定黏貼或黏貼位置不明顯	本校已於107年度全面更換 QR Code 條碼，但仍查有部分財產未黏貼標籤，造成盤點時需花費更多時間做相互勾稽比對財產廠牌、型號。	保管組已於複盤時提醒財產管理員於財產購入時應立即黏貼財產標籤，若有脫落或磨損等情形，應立即於財產管理系統申請補發標籤；如有使用上需求不宜顯漏財產標籤，於不影響盤點作業原則下，可另擇適當位置黏貼。
3	部份財產保管人或存置地點與現況不符	部分財產未及於盤點前申請變更存置地地點或更換保管人，造成財產清冊記載事項與現況不符。	保管組已於複盤時提醒財產管理員，如有存置地地點變更，則應隨時於財產管理系統內更新。倘需變更財產保管人，應通知財產管理人員辦理財產移動之登記。
4	部份不堪使用之財產未即時辦理報廢申請	已逾使用年限且損壞不堪使用之財產，堆棄於各儲藏空間，未即時辦理報廢申請，造成空間無法有效運用。	持續宣導各單位財產管理人員，應積極處理報廢財產，以利空間活化運用。奉准報廢財產由總務處保管組統一收回，再依規定程序擇期辦理公開標售。

## 伍、執行目標與檢討：

### 一、強化財產盤點運作體系

本校於 101 年度將財產盤點作業架構體系建立「制度化」模式，諸如落實選定財產保管人、實施初盤與複盤制度、借出入資料確實登錄及建立公物品互益網、財產報廢流程制度化等，相關內容摘要如下：

- (一)「財產管理人」制度：實施至今，校內各單位財產管理人多能精確掌握財產資訊，管理成效顯著並提高管理效率。
- (二)「初盤與複盤」的法規面雙重程序：各單位以財產管理人為主，在同一時間發動單位內財產盤點(全面初盤)，再由主計室與內部稽核小組等監盤人員協助保管組進行複盤，不但讓盤點作業層次分明，權責清楚，更能提升盤點品質。
- (三)「公物品互益網」平台推廣：讓各單位尚可使用之財產流通在互通有無的平台上，以達資產活化功能，並免去不必要的財物採購，對各單位預算支用有直接的節省效益。
- (四)報廢流程制度化：由財產使用單位說明報廢原因並檢附相關照片送保管組依書面進行初步審核，針對財產狀況、損壞原因等如有進一步確認需要，則隨時偕同使用單位進行現勘，現勘結果併同載明陳請核定

### 二、強化財產內控作業模式

財產管理內控從「人員對財產的管理與保管」及「財產的移動使用管理」方面著手進行，本年前者已提出相關待改進缺失及對應措施(詳陸、二，P6)；後者有關財產移動使用，將繼續落實「財產借出與收回均應列冊登錄」及「確實填寫財產移動單」等行政制度。

### 三、加強財產管理人員職能

- (一)本校已於 107 年全面更換 QR Code 條碼，校內 62 個單位於初盤時全面清點單位財產，並已貼上 QR Code 財產條碼及辦理報廢或移轉等財產異動事宜，因此需改進事項較少。教學及研究單位由於財產數量多，使用者眾多且財產種類較具多樣性，雖有部份財產儲存位置有誤及漏貼財產條碼等缺失，但大部份財產管理員均能掌握財產動向。
- (二)本年度全校盤點過程中，各單位財產保管人普遍均主動認真協助辦理，而行政單位在財產管理及保管上較具經驗，因此需改進事

項較少；但教學及研究單位由於財產數量多，使用者眾，且財產種類多樣化，財產管理人需更多心力與時間才能妥善管理，因此，如何協助增加渠等管理職能與效益，相較於行政單位就更為重要。

## 陸、改進措施：

### 一、加強財產管理系統使用功能

為提昇財產管理效率，總務處已於 105 年度 7 月引進 WEB 版財產管理系統，各單位及財產保管人可依需求自行查詢相關財產資訊，亦可於系統操作各項財產異動如新增、移動或報廢等申請。為讓同仁能更順利使用財產管理系統，保管組將不定期向廠商反應改善使用介面或增加新的使用功能。本校同仁亦能向本組或於財產管理系統操作教育訓練時提出使用者需求，讓系統能更符合實際使用狀況。

### 二、財產管理人確實交接：

財產管理人為各單位之財產總管，負責掌握單位所有財產之變動，責任重大，財產如有異動，應確實辦理保管人交接與點交，以明確財產管理責任。財產管理人如有業務上不清楚的地方，應隨時連絡保管組協助。

### 三、辦理財產管理人員實務講習：

為持續有效建立本校財產盤點作業機制，強化各單位財產管理人員專業知能，配合 WEB 版財產管理系統上線使用，擬於明（110）年財產盤點作業前舉辦 WEB 版財產管理系統操作教育訓練、財產管理人員實務講習及盤點結果說明會，除彙整報告本年度盤點作業共同性缺失事項外，亦請執行盤點作業績效良好單位分享財產管理經驗，以逐步健全各單位財產管理內部控制作業制度。

## 國立臺北藝術大學 110 年度財產盤點結果統計表

中華民國 110 年 7 月 6 日至 110 年 12 月 3 日盤點

財產類別	帳面數量	盤點數量	複盤抽盤數量	盤盈數量	盤虧數量	備註
土地	129	129	129	0	0	檢附地籍總歸戶資料
土地改良物	2	2	2	0	0	(檢附現況照片)
房屋建築及設備	31	31	31	0	0	檢附地籍總歸戶資料(現況照片)
機械及設備	4,856	4,856	2,747	0	0	1. 檢附財產盤點清冊。 2. 雜項設備不含圖書館館藏。
交通及運輸設備	1,207	1,207		0	0	
雜項設備	9,528	9,528		0	0	
非消耗品	48,785	48,785	1,734	0	0	1. 檢附非消耗品盤點清冊。 2. 非消耗品盤點不含 6 類無形資產。
無形資產	441	441	0	0	0	無形資產依規定不列財產帳。
美術館典藏品	1,208	1,208	138	0	0	檢附初盤清冊及複盤報告。
圖書館藏書 (五樓 DS754- DS778.7 類)	1,512	1,512	1,512	0	0	檢附圖書館藏書財產盤點清冊，未盤得圖書(2 冊)將於 6 個月內追查。
合計	67,699	67,699	6,293	0	0	

保管組承辦人：

主計室監盤人員：

保管組組長：

總務長：

主計主任：

校長：

## 國立臺北藝術大學 110 年度財產盤點紀錄彙整表

單位	實地盤點情形及缺失事項	需改進事項及處理方式
校長室	無	無
副校長室(李副校長)	無	無
校長室執行長辦公室	1 件財產及 9 件物品，由使用人保管中。	使用人職務聘僱爭議訴訟中，配合訴訟結果繼續辦理。
秘書室	無	無
教務長室	無	無
註冊組	無	無
課務組	無	無
出版中心	無	無
教學與學習支援中心	1 件財產未貼標籤	9/14 已補標籤
招生組	無	無
學務長室	無	無
生活輔導組	無	無
課外活動指導組	無	無
衛生保健組	無	無
學生諮商中心	無	無
學生住宿中心	無	無
體育中心	無	無
研發處	無	無
國際事務處	無	無
總務長室	無	無
文書組	無	無

單位	實地盤點情形及缺失事項	需改進事項及處理方式
事務組	無	無
出納組	無	無
營繕組	無	無
保管組	無	無
人事室	無	無
主計室	無	無
圖書館閱典採編組	無	無
圖書館校史發展組	無	無
傳統藝術研究中心	無	無
藝術與科技中心	無	無
電子計算機中心	無	無
展演藝術中心	無	無
關渡美術館	無	無
藝術資源暨推廣教育中心	無	無
藝大書店	無	無
音樂學院	無	無
音樂學系	4 件財產及 36 件物品，未貼標籤。	9/27 已補全部標籤。
傳統音樂學系	10 件財產待報廢。	已於 9/8 完成報廢程序。
美術學院(系)	無	無
戲劇學院	無	無
戲劇學系	19 件財產、4 件物品未貼標籤及 5 件財產待報廢。	9/22 已補全部標籤並已電話提醒財管員報廢財產。
劇場設計學系	無	無
舞蹈學院	無	無

單位	實地盤點情形及缺失事項	需改進事項及處理方式
舞蹈學系	無	無
電影與新媒體學院	無	無
電影創作學系	30 件財產、74 件物品待報廢； 12/3 進行第 4 次複盤仍有 6 件 財產存置地點不符。	9/1 已 email 提醒財管員報廢財 產。存置地點不符之 6 件財產， 將列管於明年持續辦理。
新媒體藝術學系	無	無
動畫學系	74 件財產待報廢。	9/1 已 email 提醒財管員辦理財產 報廢。
文化資源學院	無	無
藝術行政與管理研究所	無	無
建築與文化資產研究所	無	無
博物館研究所	2 財產待報廢。	8/17 財管員已申請報廢。
藝術與人文教育研究所	無	無
文化資產與藝術創新博士 班	無	無
文創產業學程	無	無
IMPACT 音樂學程	無	無
人文學院	無	無
通識教育中心	無	無
師資培育中心	15 件財產、5 件物未貼標籤及 1 件財產待廢、2 件財產待確認型 號。	10/1 已補標籤並 email 提醒財管 員報廢財產及確認財產型號。
文學跨域創作研究所	無	無
環境保護暨職業安全衛生 室	無	無

## 國立臺北藝術大學 110 年度財產盤點 各單位財產數量統計表

經管單位	財 產		非消耗品	
	財產	複盤抽盤	物品	複盤抽盤
	數量	數量	數量	數量
校長室	45	2	66	15
副校長室(李副校長)	23	2	83	9
校長室執行長	11	11	23	23
秘書室	23	6	87	5
教務長室	20	4	108	0
註冊組	40	14	98	6
課務組	58	5	55	0
出版中心	56	14	72	0
教學與學習支援中心	104	31	176	27
招生組	32	7	228	6
學務長室	29	8	114	2
生活輔導組	20	5	127	6
課外活動指導組	53	16	146	8
衛生保健組	49	14	180	6
學生諮商中心	65	14	237	6
學生住宿中心	3153	28	404	6
體育中心	71	6	196	5
研發處	79	15	273	30
國際事務處	21	3	127	3
總務長室	19	2	60	8
文書組	54	10	165	2
事務組	128	41	356	22
出納組	19	3	106	2
營繕組	82	32	118	1
保管組	284	23	531	17
人事室	36	6	89	2
主計室	28	7	157	1
圖書館閱典採編組	699	38	3355	25
圖書館校史發展組	78	15	102	0
傳統藝術研究中心	46	13	16345	16
藝術與科技中心	301	51	416	2

電子計算機中心	1126	395	1023	26
展演藝術中心	1056	149	1712	38
關渡美術館	1101	56	296	17
藝術資源暨推廣教育中心	78	18	240	18
藝大書店	66	5	213	0
音樂學院	34	4	55	4
音樂學系	816	79	3826	90
傳統音樂學系	366	19	1468	36
美術學院(系)	739	41	1658	64
戲劇學院	18	2	151	5
戲劇學系	450	61	1405	7
劇場設計學系	447	47	1670	47
舞蹈學院	18	7	108	1
舞蹈學系	725	87	2162	23
電影與新媒體學院	25	4	93	16
電影創作學系	673	673	893	893
新媒體藝術學系	680	145	1786	39
動畫學系	630	220	1183	25
文化資源學院	52	0	72	21
藝術行政與管理研究所	58	7	155	3
建築與文化資產研究所	72	8	306	5
博物館研究所	84	15	171	12
藝術與人文教育研究所	168	50	404	20
文化資產與藝術創新博士班	6	0	7	1
文創產業學程	42	4	80	15
IMPACT 音樂學程	191	72	388	6
人文學院	27	0	11	9
通識教育中心	335	70	1403	12
師資培育中心	197	55	1210	15
文學跨域創作研究所	16	3	12	5
環境保護暨職業安全衛生室	10	5	24	0
合 計	16032	2747	48785	1734

備註：

- 一、本表各單位財產數量統計至 110 年 6 月 30 日，並據以列印各單位複盤之財產清冊。
- 二、不動產數量統計：土地 129 件、土地改良物 2 件、房屋建築及設備 31 件。

## 立臺北藝術大學 110 年度財產盤點(實際盤點時間)

經管單位	盤點日期	單位財產 管理人	連 電	絡 話	保 管 組 員 盤 點 人	監 盤 人 員
校長室	7月20日	彭尹賢	1003		蔡孟婷	
副校長室(李副校長)	7月27日	陳佩君	1004		吳愷綸	王宏根
校長室執行長	7月21日	吳美玲	1012		蔡孟婷	王宏根
秘書室	7月21日	吳素梅	1105		賴玉璇	
教務長室	7月21日	余琇媚	1202		賴玉璇	吳淑鈴
註冊組	7月15日	賴惠中	1214		蔡孟婷	蔡蕙如
課務組	7月22日	王淑慧	1222		賴玉璇	
出版中心	7月22日	汪瑜菁 林依潔	1233 1234		賴玉璇	
教學與學習支援中心	7月7日	許妍甄	1244		蔡孟婷	吳淑鈴
招生組	7月27日	薛祖斌	1253		賴玉璇	胡議文
學務長室	7月14日	王玉玲	1302		蔡孟婷	
生活輔導組	7月13日	郭紘佑	1314		蔡孟婷	黎函思
課外活動指導組	7月15日	曾常豪	1322		劉淑慧	
衛生保健組	7月20日	張伶妃	1332		劉淑慧	
學生諮商中心	7月13日	林秀英	1342		戴鴻涓	黎函思
學生住宿中心	7月14日 8月23日	連英純	1363		劉淑慧	許武祥 吳淑鈴
體育中心	7月28日	趙芳梅	3663		賴玉璇	胡議文
研發處	7月13日	盧佳培 周君霖	1402 1414		陳國華	
國際事務處	7月14日	陳依卿	2603		戴鴻涓	
總務長室	7月21日	黃久吉	1504		劉淑慧	
文書組	7月21日	嚴思原	1513		陳國華	
事務組	7月22日	陳玉佩	1520		劉淑慧	
出納組	7月27日	莊珮琦	1532		賴玉璇	
營繕組	7月15日	張雅庭	1548		戴鴻涓	

經管單位	盤點日期	單位財產 管理人	連 電 絡 話	保 管 組 盤 點 人 員	監 盤 人 員
保管組	7月28日	賴玉璇	1558	賴玉璇	
人事室	7月29日	程繼賢	1606	賴玉璇	
主計室	7月20日	蔡美霞	1707	戴鴻涓	
圖書館閱典採編組	7月8日	彭家蕙 鄭素琴	1831 1812	吳愷綸	
圖書館校史發展組	7月20日	彭君寧	1822	陳國華	
傳統藝術研究中心	7月20日	戴裕	2012	賴玉璇	
藝術與科技中心	7月15日	江昆哲	2109	賴玉璇	
電子計算機中心	7月7日	余奇璋 邱意勳 楊俊彬	2223 2235 2242	陳國華	周麗婷
展演藝術中心	7月6日 7月7日	張光慧	2302	吳愷綸	
關渡美術館	7月8日	蔡昀馨	2442	蔡孟婷	蔡美霞
藝術資源暨推廣教育中心	7月13日	廖元瑄	2806	吳愷綸	周麗婷
藝大書店	7月20日	蔡淑芳	2837	吳愷綸	陳雅如
音樂學院	7月21日	楊懷玉	3002	吳愷綸	王宏根
音樂學系	8月11日 8月23日	張謙惠 張琪翊	3012 3014	劉淑慧	黎函思
傳統音樂學系	7月13日 9月19日	蘇芳玉 王玉玲	3052 1302	賴玉璇	許武祥
美術學院(系)	7月6日	侯慧敏	3118	賴玉璇	
戲劇學院	7月6日	高麗玲	3702	劉淑慧	
戲劇學系	7月7日	林楷豐	3216	劉淑慧	
劇場設計學系	7月6日	彭久芳	3718	陳國華	蔡美霞
舞蹈學院	7月6日	葉國隆	3312	蔡孟婷	周麗婷
舞蹈學系	7月6日	葉國隆	3312	蔡孟婷	蔡蕙如
電影與新媒體學院	7月15日	賴虹曲	1975	陳國華	
電影創作學系	9月7日 9月16日 11月26日 12月3日	巴尼度. 伊斯達西 拔爾	3902	戴鴻涓 賴玉璇 王傳傑	
新媒體藝術學系	7月7日	林佑任	3144	賴玉璇	吳淑鈴

經管單位	盤點日期	單位財產 管理人	連 電 絡 話	保 管 組 盤 點 人 員	監 盤 人 員
動畫學系	7月7日	余學賢	6532	戴鴻涓	胡議文
文化資源學院	7月13日	葉芳芸	3432	賴玉璇	
藝術行政與管理研究所	7月8日	王怡婷	3422	陳國華	
建築與文化資產研究所	7月13日	葉芳芸	3432	賴玉璇	許武祥
博物館研究所	7月22日	黃秀梅	3412	吳愷綸	
藝術與人文教育研究所	7月15日	陳泓霖	3452	吳愷綸	陳雅如
文化資產與藝術創新 博士班	7月21日	黃秀梅	3412	戴鴻涓	陳雅如 吳淑鈴
文創產業學程	7月14日	阮暄雅	3140	陳國華	
IMPACT 音樂學程	7月14日	何珮芸	2712	吳愷綸	
人文學院	7月22日	游巧雯	3618	陳國華	
通識教育中心	7月8日	張紋禎	3612	戴鴻涓	
師資培育中心	7月22日 9月2日	葉秉達	3643	劉淑慧	蔡蕙如
文學跨域創作研究所	7月14日	游巧雯	3618	賴玉璇	吳淑鈴
環境保護暨職業安全 衛生室	7月22日	鄒宜君	2502	戴鴻涓	蔡美霞

備註：

一、財產經管單位共 62 處，盤點人員分配如下：

賴玉璇：舞蹈學系、舞蹈學院、展演藝術中心、傳統音樂學系、校長室、學務長室、教學與學習支援中心、註冊組、生活輔導組、事務組、課外活動指導組、師資培育中心、學生諮商中心、保管組、衛生保健組、文學跨域創作研究所、人文學院等 17 個單位。

蔡君慧：音樂學系、新媒體藝術學系、教務長室、課務組、出版中心、招生組、人事室、藝術資源暨推廣教育中心、文化資源學院等 9 個單位。

蔡孟婷：美術學院(系)、戲劇學系、戲劇學院、出納組、秘書室、傳統藝術研究中心、建築與文化資產研究所、電子計算機中心、總務長室等 9 個單位及全校不動產。

劉淑慧：劇場設計學系、藝大書店、關渡美術館、電影與新媒體學院、藝術與人文教育研究所、文創產業學程、IMPACT 音樂學程、文書組、研發處等 9 個單位。

陳國華：圖書館閱典採編組、圖書館校史發展組、李副校長室、邱副校長室、學生住宿中心、藝科中心、音樂學院、藝術行政管理研究所、博物館研究所等 9 個單位。

吳愷綸：電影創作學系、動畫學系、通識教育中心、文化資產與藝術創新博士班、環境保護暨職業安全衛生室、國際事務處、營繕組、主計室、體育中心等 9 個單。

**國立臺北藝術大學 110 年度財產盤點  
各單位財產管理人員名單**

單 位	姓 名	分 機	e-mail
校長室	陳珮君	1004	bettchens3@tnua.edu.tw
副校長室(李副校長)	陳珮君	1004	bettchens3@tnua.edu.tw
校長室執行長	吳美玲	1012	mlwu@ge.tnua.edu.tw
秘書室	吳素梅	1105	wusumay@ccnia.tnua.edu.tw
教務長室	余琇媚	1202	citymay@ccnia.tnua.edu.tw
註冊組	賴惠中	1214	hueijung@academic.tnua.edu.tw
課務組	王淑慧	1222	shwang@academic.tnua.edu.tw
出版中心	汪瑜菁	1233	yujing@academic.tnua.edu.tw
	林依潔	1234	ejlin@academic.tnua.edu.tw
教學與學習支援中心	許妍甄	1244	mizull8220@gmail.com
招生組	薛祖斌	1253	tsubin@academic.tnua.edu.tw
學務長室	王玉玲	1302	ylwang@trd-music.tnua.edu.tw
生活輔導組	郭紘佑	1314	denny_kuo@student.tnua.edu.tw
課外活動指導組	曾常豪	1322	changhao@student.tnua.edu.tw
衛生保健組	張伶妃	1332	health@student.tnua.edu.tw
學生諮商中心	林秀英	1342	hylin25@student.tnua.edu.tw
學生住宿中心	連英純	1363	jeffnael@student.tnua.edu.tw
體育中心	趙芳梅	3663	may0910@ccnia.tnua.edu.tw
研發處	盧佳培	1402	chia@academic.tnua.edu.tw
	周君霖	1414	shiwasshu@rd.tnua.edu.tw
	陳季萱(高教)		
國際事務處	陳依卿	2603	icchen@iec.tnua.edu.tw
總務長室	黃久吉	1504	ab43210207@general.tnua.edu.tw
文書組	嚴思原	1513	yen@general.tnua.edu.tw
事務組	陳玉佩	1520	liyachen58@general.tnua.edu.tw
出納組	莊珮琦	1532	gracec@general.tnua.edu.tw
營繕組	張雅庭	1548	ytchang@general.tnua.edu.tw
保管組	賴玉璇	1558	yuhsuanlai@general.tnua.edu.tw
人事室	程繼賢	1606	chengchiheng@ccnia.tnua.edu.tw

單位	姓名	分機	e-mail
主計室	蔡美霞	1707	tsaimh@ccnia.tnua.edu.tw
圖書館閱典採編組	彭家蕙	1831	chiahui@library.tnua.edu.tw
	鄭素琴	1812	sucheng@library.tnua.edu.tw
圖書館校史發展組	彭君寧	1822	jjunnin.tnua@gmail.com
傳統藝術研究中心	戴裕	2012	yutai@folkarts.tnua.edu.tw
藝術與科技中心	江昆哲	2109	jcmachi@gmail.com
電子計算機中心	余奇璋	2223	ccyu@tnua.edu.tw
	邱意勳	2235	shium@www.tnua.edu.tw
	楊俊彬	2242	spy@www.tnua.edu.tw
展演藝術中心	張光慧	2302	khchang@ccnia.tnua.edu.tw
關渡美術館	蔡昀馨	2442	yunshintsai@kdmofa.tnua.edu.tw
藝術資源暨推廣教育中心	廖元瑄	2806	yhliao@design.tnua.edu.tw
藝大書店	蔡淑芳	2837	samanthatsai@aaa.tnua.edu.tw
音樂學院	楊懷玉	3002	huaiyu@music.tnua.edu.tw
音樂學系	張謙惠	3012	chchang@music.tnua.edu.tw
	張琪翊	3014	kiwi7547@gmail.com
傳統音樂學系	蘇芳玉	3052	fysu@trd-music.tnua.edu.tw
	王玉玲	1302	ylwang@trd-music.tnua.edu.tw
美術學院(系)	侯慧敏	3118	master05finearts@gmail.com
戲劇學院	高麗玲	3702	sannie@theatre.tnua.edu.tw
戲劇學系	林楷豐	3216	sum4170@theatre.tnua.edu.tw
劇場設計學系	彭久芳	3718	peng15.3fy@design.tnua.edu.tw
舞蹈學院	葉國隆	3312	guolong@dance.tnua.edu.tw
舞蹈學系	葉國隆	3312	guolong@dance.tnua.edu.tw
電影與新媒體學院	賴虹曲	1975	fnm.tnua@gmail.com
電影創作學系	巴尼度. 伊斯達西 拔爾	3902	barnidur@filmmaking.tnua.edu.tw
新媒體藝術學系	林佑任	3144	uz@newmedia.tnua.edu.tw
動畫學系	余學賢	6532	tnuayu@animation.tnua.edu.tw
文化資源學院	葉芳芸	3432	master-arcsv@arcsv.tnua.edu.tw
藝術行政與管理研究所	王怡婷	3422	ytwang@rd.tnua.edu.tw
建築與文化資產研究所	葉芳芸	3432	master-arcsv@arcsv.tnua.edu.tw
博物館研究所	黃秀梅	3412	hmhuang@folkarts.tnua.edu.tw

單 位	姓名	分機	e-mail
藝術與人文教育研究所	陳泓霖	3452	tneaahedu@gmail.com
文化資產與藝術創新博士班	黃秀梅	3412	hmhuang@folkarts.tnua.edu.tw
文創產業學程	阮暄雅	3140	<a href="mailto:hsuanya@imcci.tnua.edu.tw">hsuanya@imcci.tnua.edu.tw</a>
IMPACT 音樂學程	何珮芸	2712	<a href="mailto:peiyunho@impact.tnua.edu.tw">peiyunho@impact.tnua.edu.tw</a>
人文學院	游巧雯	3618	chiaowenyu@gmail.com
通識教育中心	張紋禎	3612	chyokaoru@gmail.com
師資培育中心	葉秉達	3643	mhyeh@academic.tnua.edu.tw
文學跨域創作研究所	游巧雯	3618	chiaowenyu@gmail.com
環境保護暨職業安全衛生室	鄒宜君	2502	yevonne@general.tnua.edu.tw